

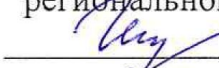
Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Косогорова Людмила Алексеевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 01.12.2022 11:12:04  
Уникальный программный ключ:  
4a47ce4135cc0671229e80c031ce72a914b0b6b4



**Частное образовательное учреждение высшего образования  
«ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ»**

*Кафедра «Менеджмента»*

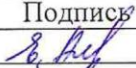
**УТВЕРЖДАЮ:**

Проректор по учебной работе и  
региональному развитию  
 Шульман М.Г.  
«26» августа 2020 г

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Укрупненная группа направлений и специальностей	38.00.00 Экономика и управление
Направление	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль	Государственная и муниципальная служба
Форма обучения	Очная(4.г.), очно-заочная(4.г.б мес.) и заочная(4.г.б мес.)

№ пп	На учебный год	ОДОБРЕНО на заседании кафедры		УТВЕРЖДАЮ заведующий кафедрой	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	2020- 2021	№ 1	«25» августа 2020 г.		«15» 08 2020 г.
2	20 - 20	№	« » 20 г.		« » 20 г.
3	20 - 20	№	« » 20 г.		« » 20 г.
4	20 - 20	№	« » 20 г.		« » 20 г.

**Калуга  
2020 год**

## 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФГОС ВО

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата) утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 года № 1567 дисциплина «Муниципальный менеджмент» входит в состав вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)». Данная дисциплина, в соответствии с учебным планом института, является обязательной для изучения.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Муниципальный менеджмент» включает 12 тем. Темы объединены в 3 модуля: «Теоретические основы муниципального менеджмента», «Муниципальное образование и муниципальное хозяйство», «Экономическая основа местного самоуправления».

**Цель** изучения дисциплины – сформировать у магистрантов комплексное представление об организации муниципального управления.

Основными **задачами** изучения дисциплины являются:

1. раскрытие основных теоретических положений муниципального управления;
2. анализ функционирования муниципального хозяйства;
3. определение и исследование направлений, механизмов эффективного управления развитием муниципального образования;
4. обеспечение применения магистрантами юридических, экономических, управленческих знаний в целях организации муниципального управления.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ)

Освоение дисциплины «Муниципальный менеджмент» направлено на формирование следующих планируемых результатов обучения студентов по дисциплине (ПРО). После освоения дисциплины студенты должны:

**Овладеть компетенциями:**

умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание

государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);

умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);

В процессе изучения дисциплины магистрант должен **знать**:

- основы теории, практики и научного подхода к муниципальному менеджменту;
- методы анализа и оценки социально-экономических процессов в муниципальных образованиях;
- закономерности и принципы функционирования субъекта и объекта муниципального менеджмента;
- методы совершенствования управления в соответствии с современными тенденциями социально-экономического развития.

**Уметь**:

- выявлять и объяснять принципы и закономерности, реализуемые в муниципальном менеджменте;
- анализировать современную социально-экономическую ситуацию;
- применять существующие методы муниципального менеджмента на практике;
- формировать местную политику в различных сферах муниципального образования, отвечающую потребностям и интересам населения.

**Владеть**:

- навыками аналитической и профессиональной административной работы, необходимыми для эффективного муниципального менеджмента;
- навыками рационального управления местными социально-экономическими процессами, органами муниципальной системы управления.

#### 4. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ ДЕ	Наименование модуля	№ п.п.	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Теоретические основы муниципального менеджмента	1.	Место муниципального менеджмента в системе научных дисциплин	ПК-7, ПК-23
		2.	Принципы и преимущества местного самоуправления	
		3.	Конституционно-правовые основы местного самоуправления	
		4.	Опыт муниципального управления в России и за рубежом	
2	Муниципальное образование и муниципальное хозяйство	5.	Специфика муниципального хозяйства	ПК-7, ПК-23, ПК-24
		6.	Муниципальное образование как социально-экономическая система	
		7.	Проблемы установления оптимальной территории муниципального образования	
3	Экономическая основа местного самоуправления	8.	Предназначение и классификация органов местного самоуправления	ПК-3, ПК-25
		9.	Принятие решения в процессе муниципального управления	
		10.	Особенности экономической деятельности	

		органов местного самоуправления	
	11	Управление социально-экономическим развитием муниципального образования	
	12	Планирование социально-экономического развития муниципального образования	

## 5. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРНО-ЛОГИЧЕСКОЙ СХЕМЕ

Дисциплина «Муниципальный менеджмент» относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)». Для успешного освоения дисциплины магистранты должны изучить ряд дисциплин, предшествующих по учебному плану.

Согласно учебному плану дисциплина «Муниципальный менеджмент» изучается в 2 семестре при очно-заочной и заочной форме обучения и в 7 семестре при очной форме обучения.

Компетенции, знания и умения, а также опыт деятельности, приобретаемые магистрантами после изучения дисциплины, будут использоваться ими в ходе осуществления профессиональной деятельности.

## 6. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЕМКОСТЬ

### Очная форма обучения (4.г.)

Вид учебной работы	Всего часов (Зачетных единиц), 7 семестр
1	2
Общая трудоемкость дисциплины	180 (5)
Лекции	17
Практические занятия	51
Самостоятельная работа	76
Вид итогового контроля	экзамен (36)

### Очно-заочная форма обучения(4.г.6 мес.)

Вид учебной работы	Всего часов (Зачетных единиц), 2 семестр
1	2
Общая трудоемкость дисциплины	180 (5)
Лекции	24
Практические занятия	32
Самостоятельная работа	115
Вид итогового контроля	экзамен (9), контрольная работа

### заочная форма обучения (4.г.6 мес.)

Вид учебной работы	Всего часов (Зачетных единиц) 2 семестр.
1	2
Общая трудоемкость дисциплины	180 (5)
Лекции	4
Практические занятия	12

Самостоятельная работа	155
Вид итогового контроля	экзамен (9), контрольная работа

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Раздел 1. Теоретические основы муниципального менеджмента

Место муниципального менеджмента в системе научных дисциплин. Принципы и преимущества местного самоуправления. Конституционно-правовые основы местного самоуправления. Опыт муниципального управления в России и за рубежом

#### Раздел 2. Муниципальное образование и муниципальное хозяйство

Специфика муниципального хозяйства. Муниципальное образование как социально-экономическая система. Проблемы установления оптимальной территории муниципального образования

#### Раздел 3. Экономическая основа местного самоуправления

Предназначение и классификация органов местного самоуправления. Принятие решения в процессе муниципального управления. Особенности экономической деятельности органов местного самоуправления. Управление социально-экономическим развитием муниципального образования. Планирование социально-экономического развития муниципального образования.

### 7.2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

#### Очная форма обучения(4.г.)

№ п.п.	Темы дисциплины	Трудоемкость	Л	ПЗ	СРС
1.	Место муниципального менеджмента в системе научных дисциплин	15	2	4	9
2.	Принципы и преимущества местного самоуправления	15	2	4	9
3.	Конституционно-правовые основы местного самоуправления	15	2	4	9
4.	Опыт муниципального управления в России и за рубежом	15	2	4	9
5.	Специфика муниципального хозяйства	15	2	4	9
6.	Муниципальное образование как социально-экономическая система	14	1	4	9
7.	Проблемы установления оптимальной территории муниципального образования	14	1	4	9
8.	Предназначение и классификация органов местного самоуправления	14	1	4	9

9.	Принятие решения в процессе муниципального управления	14	1	4	9
10.	Особенности экономической деятельности органов местного самоуправления	14	1	4	9
11.	Управление социально-экономическим развитием муниципального образования	14	1	4	9
12.	Планирование социально-экономического развития муниципального образования	21	1	7	13
<b>Итого:</b>		<b>180</b>	<b>17</b>	<b>51</b>	<b>112</b>

**Очно-заочная форма обучения (4.г.6 мес.)**

№ п.п.	Темы дисциплины	Трудоемкость	Л	ПЗ	СРС
1.	Место муниципального менеджмента в системе научных дисциплин	15	2	3	10
2.	Принципы и преимущества местного самоуправления	15	2	3	10
3.	Конституционно-правовые основы местного самоуправления	15	2	3	10
4.	Опыт муниципального управления в России и за рубежом	15	2	3	10
5.	Специфика муниципального хозяйства	15	2	3	10
6.	Муниципальное образование как социально-экономическая система	15	2	3	10
7.	Проблемы установления оптимальной территории муниципального образования	15	2	3	10
8.	Предназначение и классификация органов местного самоуправления	15	2	3	10
9.	Принятие решения в процессе муниципального управления	14	2	2	10
10.	Особенности экономической деятельности органов местного самоуправления	14	2	2	10
11.	Управление социально-экономическим развитием муниципального образования	14	2	2	10
12.	Планирование социально-экономического развития муниципального образования	18	2	2	14
<b>Итого:</b>		<b>180</b>	<b>24</b>	<b>32</b>	<b>124</b>

**Заочная форма обучения (4.г.6 мес.)**

№ п.п.	Темы дисциплины	Трудоемкость	Л	ПЗ	СРС
1.	Место муниципального менеджмента в системе научных дисциплин	15,25	0,25	1	14

2.	Принципы и преимущества местного самоуправления	15,25	0,25	1	14
3.	Конституционно-правовые основы местного самоуправления	15,25	0,25	1	14
4.	Опыт муниципального управления в России и за рубежом	15,25	0,25	1	14
5.	Специфика муниципального хозяйства	15,25	0,25	1	14
6.	Муниципальное образование как социально-экономическая система	15,25	0,25	1	14
7.	Проблемы установления оптимальной территории муниципального образования	15,25	0,25	1	14
8.	Предназначение и классификация органов местного самоуправления	15,25	0,25	1	14
9.	Принятие решения в процессе муниципального управления	15,5	0,5	1	14
10.	Особенности экономической деятельности органов местного самоуправления	15,5	0,5	1	14
11.	Управление социально-экономическим развитием муниципального образования	15,5	0,5	1	14
12.	Планирование социально-экономического развития муниципального образования	11,5	0,5	1	10
<b>Итого:</b>		<b>180</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>164</b>

## 8. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ

Учебным планом не предусмотрены.

## 9. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ ДЛЯ ОЧНОЙ, ОЧНО-ЗАОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ.

Практические занятия предназначены для отработки теоретических положений на практике: осуществляется теоретический анализ основных подходов антикризисного управления организацией, диагностики банкротства процедур санации и разработки мероприятий по оздоровлению предприятия; решение практических задач и ситуаций; отрабатываются умения и навыки применения теоретических знаний и формирования опыта разрешения конфликтных ситуаций, принятия решений для преодоления кризисов, обоснования проектов антикризисного характера. Деятельностная ориентированность практических занятий предполагает применение широкого спектра методов и приемов: расчетно-аналитический метод, вербальные методы обучения, деловая игра, тренинги, методы статистического анализа, проектов и т. д.

### Перечень рекомендуемых практических занятий для очной, очно-заочной и заочной формы обучения:

1. Место муниципального менеджмента в системе научных дисциплин
2. Принципы и преимущества местного самоуправления

3. Конституционно-правовые основы местного самоуправления
4. Опыт муниципального управления в России и за рубежом
5. Специфика муниципального хозяйства
6. Муниципальное образование как социально-экономическая система
7. Проблемы установления оптимальной территории муниципального образования
8. Предназначение и классификация органов местного самоуправления
9. Принятие решения в процессе муниципального управления
10. Особенности экономической деятельности органов местного самоуправления
11. Управление социально-экономическим развитием муниципального образования
12. Планирование социально-экономического развития муниципального образования

## 10. СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Учебным планом не предусмотрены.

## 11. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа студентов предполагает выбор из предложенного списка источников для изучения и конспектирования. Основное назначение данной формы обучения – углубленное самостоятельное ознакомление с альтернативными идеями, теориями, концепциями, технологиями по антикризисному управлению организацией, что позволяет студентам аргументировать свои профессиональные позиции на практических занятиях.

### 11.1. ОБЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ДЛЯ ОЧНОЙ, ОЧНО-ЗАОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Рекомендуется следующие виды самостоятельной работы:

- выполнение заданий для самостоятельной работы;
- задания для самостоятельной работы;
- написание рефератов;
- заучивание терминологии;
- работа над тестами.

#### Очная форма обучения(4.г.)

№ п.п.	Темы	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля	Объем, час.
1	Место муниципального менеджмента в системе научных дисциплин	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	9
2	Принципы и преимущества местного самоуправления	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	9
3	Конституционно-правовые основы местного самоуправления	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	9
4	Опыт муниципального управления в России и за рубежом	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	9



5	Специфика муниципального хозяйства	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	9
6	Муниципальное образование как социально-экономическая система	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	9
7	Проблемы установления оптимальной территории муниципального образования	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	9
8	Предназначение и классификация органов местного самоуправления	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	9
9	Принятие решения в процессе муниципального управления	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	9
10	Особенности экономической деятельности органов местного самоуправления	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	9
11	Управление социально-экономическим развитием муниципального образования	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	9
12	Планирование социально-экономического развития муниципального образования	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	13

#### Очно-заочная форма обучения (4.г.б мес.)

№ п.п.	Темы	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля	Объем, час.
1	Место муниципального менеджмента в системе научных дисциплин	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	10
2	Принципы и преимущества местного самоуправления	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	10
3	Конституционно-правовые основы местного самоуправления	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	10
4	Опыт муниципального управления в России и за рубежом	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	10
5	Специфика муниципального хозяйства	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	10
6	Муниципальное образование как социально-экономическая	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для	Устный опрос, проверка тестов, проверка	10

	система	самостоятельной работы	рефератов	
7	Проблемы установления оптимальной территории муниципального образования	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	10
8	Предназначение и классификация органов местного самоуправления	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	10
9	Принятие решения в процессе муниципального управления	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	10
10	Особенности экономической деятельности органов местного самоуправления	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	10
11	Управление социально-экономическим развитием муниципального образования	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	10
12	Планирование социально-экономического развития муниципального образования	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	14

#### Заочная форма обучения(4.г.6 мес.)

№ п.п.	Темы	Содержание самостоятельной работы	Формы контроля	Объем, час.
1	Место муниципального менеджмента в системе научных дисциплин	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	14
2	Принципы и преимущества местного самоуправления	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	14
3	Конституционно-правовые основы местного самоуправления	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	14
4	Опыт муниципального управления в России и за рубежом	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	14
5	Специфика муниципального хозяйства	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	14
6	Муниципальное образование как социально-экономическая система	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	14
7	Проблемы установления оптимальной территории муниципального образования	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	14
8	Предназначение и	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами,	Устный опрос, проверка тестов,	14

	классификация органов местного самоуправления	выполнение заданий для самостоятельной работы	проверка рефератов	
9	Принятие решения в процессе муниципального управления	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	14
10	Особенности экономической деятельности органов местного самоуправления	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	14
11	Управление социально-экономическим развитием муниципального образования	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	14
12	Планирование социально-экономического развития муниципального образования	Написание рефератов, заучивание терминологии, работа над тестами, выполнение заданий для самостоятельной работы	Устный опрос, проверка тестов, проверка рефератов	10

## **11.2. КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА ОЧНО-ЗАОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

1. Организация, планирование и контроль деятельности местных администраций.
2. Муниципальный заказ как инструмент муниципальной экономической политики.
3. Реформирование жилищно-коммунального хозяйства: муниципальный аспект.
4. Исторические уроки местного самоуправления в России.
5. Планирование и разработка стратегии развития жилищно-коммунального хозяйства.
6. Проблемы разграничения полномочий между органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления.
7. Стратегическое планирование социально-экономического развития муниципального образования.
8. Реформирование государственной службы в России: история и современность.
9. Местное самоуправление в России: опыт, проблемы, перспективы.
10. Земское и местное самоуправление в дореволюционной России.
11. Муниципальная собственность: структура, формирование, распоряжение.
12. Анализ полномочий органов местного самоуправления в области использования природных ресурсов и окружающей среды.
13. Особенности хозяйственной деятельности органов местного самоуправления.
14. Государственная поддержка местного самоуправления: цели задачи и методы осуществления.
15. Планирование в системе муниципального финансового управления.
16. Механизмы управления социально-экономическим развитием муниципального образования.
17. Разработка стратегии развития муниципального образования: критерии и индикаторы.

18. Муниципальная служба: принципы организации и механизмы функционирования.

19. Оценка эффективности деятельности органов муниципального управления.

20. Основы управления социально-экономическим развитием муниципального образования.

### **11.3. ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ ДЛЯ ОЧНОЙ, ОЧНО-ЗАОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

1. Местное самоуправление: понятие, сущность и принципы
2. Содержание категорий местное самоуправление, муниципальное управление, муниципальный менеджмент
3. Миссия, цели и задачи муниципального менеджмента
4. Системы местного самоуправления: англосаксонская, континентальная (французская), смешанная
5. Функции муниципального управления и их характеристика
6. Методы муниципального менеджмента и их классификация
7. Сущность и содержание процесса муниципального управления
8. Вопросы местного значения и полномочия органов местного самоуправления по их решению
9. Основные элементы и понятия муниципальной политики
10. Экономический потенциал муниципального образования и его развитие
11. Инвестиционный климат в муниципальном образовании, стимулирование привлечения инвестиций
12. Механизмы поддержки предпринимательства на муниципальном уровне
13. Конкурентные преимущества муниципального образования, конкурентоспособность, конкурентный потенциал и конкурентный статус
14. Управление муниципальным хозяйством
15. Формы и методы управления муниципальными предприятиями и учреждениями
16. Реформирование жилищно-коммунального хозяйства на муниципальном уровне
17. Управление муниципальной собственностью: цели, задачи и принципы
18. Взаимосвязь управления муниципальным имуществом с рыночными процессами
19. Система показателей состояния и использования муниципального имущества: структурно-функциональные показатели и показатели эффективности
20. Риски и результаты управления муниципальной собственностью
21. Бюджетный процесс в муниципальном образовании
22. Муниципальные займы. Управление муниципальным долгом
23. Особенности управления социально-культурной сферой
24. Участие органов местного самоуправления в социальной защите населения
25. Система занятости населения в муниципальном образовании
26. Муниципальная кадровая служба: понятие, цели и задачи
27. Прием на муниципальную службу и организация ее прохождения
28. Система аттестации и оценка деятельности муниципального служащего
29. Органы управления гражданской обороной и в чрезвычайных ситуациях на территории муниципального образования, их компетенции и функции

30. Комплексный подход к социально-экономическому развитию муниципалитета
  31. Целевые муниципальные программы
  32. Нормативно-правовое обеспечение муниципального управления
  33. Организационные формы и структуры муниципального управления
  34. Планирование работы органов местного самоуправления
  35. Финансово-экономическое обеспечение муниципального управления
  36. Информационное и техническое обеспечение муниципального управления
  37. Документационное обеспечение муниципального управления
  38. Муниципальный консалтинг и муниципальный коучинг
  39. Менеджмент качества в муниципальном управлении
  40. Административная реформа в муниципальных образованиях: понятие и сущность. Регламентация муниципальных услуг
  41. Организация работы муниципальных многофункциональных центров оказания населению государственных и муниципальных услуг
  42. Муниципальная логистика
  43. Муниципальный маркетинг
  44. Стратегическое планирование и стратегическое управление муниципальным образованием
  45. Стратегический анализ социально-экономического развития муниципального образования, выявление проблем и формирование приоритетов
  46. Стратегия развития муниципального образования: сущность, механизмы разработки и реализации
  47. Необходимость и особенности антикризисного управления в муниципальном образовании
  48. Особенности антикризисного управления жилищно-коммунальным хозяйством и муниципальной собственностью
  49. Инновационный менеджмент и поддержка инновационной деятельности на муниципальном уровне
  50. Критерии и показатели оценки эффективности муниципального менеджмента. Методы повышения эффективности

#### **11.4. ПРИМЕРЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ОЧНОЙ, ОЧНО-ЗАОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

##### **Задание 1.**

##### **Муниципальный менеджмент**

**возник в результате обособления и интеграции интересов жителей поселений для реализации этих интересов**

**связан с появлением специфического вида управленческого труда, нацеленного на удовлетворение потребностей территориальных сообществ**

**ориентирован на сохранение и развитие ценностей и установок, сложившихся в данном типе поселения**

**ориентирован на сохранение и развитие ценностей и установок, сложившихся в данном типе поселения**

**осуществляется безотносительно территориальной общности людей**

##### **Задание 2.**

**К специфическим принципам муниципального менеджмента можно относиться**

**принцип оптимального сочетания федерального и регионального управления с местным самоуправлением**

**принцип ориентации структур местного самоуправления на социальное обслуживание населения**

**комплексность социально-экономического развития городов и районов, их саморазвитие на основе наращивания и наиболее полной реализации потенциала в условиях рынка**

принцип системности

принцип выделения главного звена

принцип устойчивого развития

### **Задание 3.**

**В функции муниципального менеджмента входит:**

**все перечисленные функции**

анализ, оценку, разработку прогнозов, сценариев, программ и планов социально-экономического развития городов, районов;

стимулирование увеличения и использования трудового потенциала муниципальных образований, их научно-технического и интеллектуального ядра;

иницирование конкурентной борьбы по предоставлению услуг населению, в том числе муниципальными структурами;

наполнение местного бюджета и рациональное его использование

### **Задание 4.**

**Зарубежный опыт показывает необходимость широкого использования в общественном секторе подходов, повышающих эффективность использования бюджетных средств. Интерес вызывает концепция**

**широко используемая в практике деятельности организаций общественного сектора в Великобритании, смысл которой состоит в том, что в каждом конкретном случае использование бюджетных средств сравнивается с полученным полезным эффектом (результатом).**

**Value for money («ценность за деньги»)**

Money for value

Interest for money

Fortune for money

### **Задание 5.**

**Первоочередными научными задачами муниципального менеджмента являются**

**обоснование путей преодоления кризиса в муниципальных структурах России и механизмов устойчивого социально-экономического развития;**

**исследование методов повышения эффективности муниципального менеджмента;**

**раскрытие процессов адаптации отечественной практики муниципального менеджмента к процессам государственного и регионального управления.**

исполнение бюджета муниципального образования

реализация программ развития в области здравоохранения и социальных услуг

### **Задание 6.**

**Основными свойствами муниципального образования социально-экономической системы являются:**

**целостность**  
**коммуникативность**  
**устойчивость**  
сильная структурированность

**Задание 7.**

**Принцип баланса субъекта и объекта управления муниципального образования подразумевает**

**необходимость нахождения субъекта и объекта управления в равновесии, т.е. прежде чем определить территорию, необходимо четко представить цели существования органов власти на ней и перспективы развития территории**

разделение предметов ведения  
эффективное исполнение полномочий на максимально возможном уровне власти

минимальную эффективность исполнения полномочий

**Задание 8.**

**Муниципальные образования, основной характеристикой которых является то, что они состоят из нескольких поселений, объединенных общим хозяйственным интересом, общей инфраструктурой производственной деятельности и муниципального хозяйства**

**территориально-поселенческие муниципальные образования**  
поселенческие муниципальные образования  
территориальные муниципальные образования  
сельские населенные пункты

**Задание 9.**

**ГИС-технологии важнейшее современное средство в принятии управленческих решений в регионах, представляют собой...**

**базу данных о состоянии зданий и сооружений, объектах инженерной инфраструктуры, транспортных коммуникациях, социально-экономической структуре населения, криминогенных и экологически неблагоприятных территориальных зонах и пр., отображенных на электронных картах**

социально-демографические данные, предоставляемые паспортными столами; данные отдельных категорий граждан, общественных организаций, учреждений; списки избирателей

данные о финансово-лицевых счетах, потреблении ресурсов, технических параметров жилого фонда и инфраструктуры; финансово-экономические характеристики хозяйствующих субъектов, бизнес-проекты, результаты маркетинговых исследований, натуральные и финансовые плановые показатели, фактические и плановые расходы и доходы по синтетическим и аналитическим счетам

**Задание 10.**

**Программа комплексного социально-экономического развития муниципального образования – это**

**прогнозно-аналитический документ, содержащий совокупность увязанных по ресурсам, исполнителям и срокам реализации мероприятий, направленных на достижение намеченных целей социально-экономического развития.**

прогнозно-аналитический документ, содержащий систему представлений о стратегическом выборе, стратегических целях и приоритетах местной социально-экономической политики, важнейших направлениях и средствах реализации указанных целей.

документ, отражающий основные направления местной социально-экономической политики

документ, отражающий период полномочий органов местного самоуправления

#### **Задание 11.**

**Основные этапы управления комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования в период разработки программы развития:**

**сбор и обработка информации**

**целеопределение**

**выработка стратегических установок и критериев развития**

разработку и принятие бюджета развития

исполнение бюджета развития в соответствии с программой комплексного социально-экономического развития

#### **Задание 12.**

**Анализ стартовых условий комплексного социально-экономического развития муниципального образования, обусловленных влиянием факторов местного характера, проводится по основным направлениям:**

**качество жизни населения**

**экономическая ситуация**

**состояние системы местного самоуправления**

PEST – анализ

SWOT - анализ

## **12. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

### **12.1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Освоение дисциплины «Муниципальный менеджмент» направлено на формирование следующих планируемых результатов обучения студентов по дисциплине (ПРО). После освоения дисциплины студенты должны:

#### **Овладеть компетенциями:**

умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления,



государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);

умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);

В процессе изучения дисциплины магистрант должен **знать**:

- основы теории, практики и научного подхода к муниципальному менеджменту;
- методы анализа и оценки социально-экономических процессов в муниципальных образованиях;
- закономерности и принципы функционирования субъекта и объекта муниципального менеджмента;
- методы совершенствования управления в соответствии с современными тенденциями социально-экономического развития.

**Уметь:**

- выявлять и объяснять принципы и закономерности, реализуемые в муниципальном менеджменте;
- анализировать современную социально-экономическую ситуацию;
- применять существующие методы муниципального менеджмента на практике;
- формировать местную политику в различных сферах муниципального образования, отвечающую потребностям и интересам населения.

**Владеть:**

- навыками аналитической и профессиональной административной работы, необходимыми для эффективного муниципального менеджмента;
- навыками рационального управления местными социально-экономическими процессами, органами муниципальной системы управления.

#### 4. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование модуля	№ п.п.	Тема	Перечень планируемых результатов обучения (ПРО)
1	Теоретические основы муниципального менеджмента	13	Место муниципального менеджмента в системе научных дисциплин	ПК-7, ПК-23
		14	Принципы и преимущества местного самоуправления	
		15	Конституционно-правовые основы местного самоуправления	
		16	Опыт муниципального управления в России и за рубежом	
2	Муниципальное образование и муниципальное хозяйство	17	Специфика муниципального хозяйства	ПК-7, ПК-23, ПК-24
		18	Муниципальное образование как социально-экономическая система	
		19	Проблемы установления оптимальной территории муниципального образования	
3		20	Предназначение и классификация органов	ПК-3, ПК-25

	основа местного самоуправления		местного самоуправления	
		21	Принятие решения в процессе муниципального управления	
		22	Особенности экономической деятельности органов местного самоуправления	
		23	Управление социально-экономическим развитием муниципального образования	
		24	Планирование социально-экономического развития муниципального образования	

## Этапы формирования компетенций дисциплины «Муниципальный менеджмент»

ПК-3 - умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов					
Знать (З.1)		Уметь (У.1)		Владеть (В.1)	
Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии	Описание	Формы, методы, технологии
об управлении социальным проектом, роли проектной команды	Темы лекций 8-12 Вопросы к экзамену 1-50 Темы практических занятий 8-12 Тестовые задания вариант 1-12 Темы контрольных работ 1-20	распределять роли в проектной команде	Темы лекций 8-12 Вопросы к экзамену 1-50 Темы практических занятий 8-12 Тестовые задания вариант 1-12 Темы контрольных работ 1-20	представлениями о социальном проекте и социальном проектировании, их сущности, целях назначения, специфики, структуре	Темы лекций 8-12 Вопросы к экзамену 1-50 Темы практических занятий 8-12 Тестовые задания вариант 1-12 Темы контрольных работ 1-20
ПК-7 - умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления					
Знать (З.2)		Уметь (У.2)		Владеть (В.2)	
Современные программные продукты, необходимые для решения экономико-статистических задач	Темы лекций 1-7 Вопросы к экзамену 1-50 Темы практических занятий 1-7 Тестовые задания вариант 1-12 Темы контрольных работ 1-20	Формировать прогнозы развития конкретных экономических процессов на микро - и макроуровне	Темы лекций 1-7 Вопросы к экзамену 1-50 Темы практических занятий 1-7 Тестовые задания вариант 1-12 Темы контрольных работ 1-20	Навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды	Темы лекций 1-7 Вопросы к экзамену 1-50 Темы практических занятий 1-7 Тестовые задания вариант 1-12 Темы контрольных работ 1-20
ПК-23 – владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций					
Знать (З.4)		Уметь (У.4)		Владеть (В.4)	
системы планирования и планов предприятий и их взаимосвязь	Темы лекций 5-7 Вопросы к экзамену 1-50 Темы практических занятий 5-7 Тестовые задания вариант 1-12	анализировать поведение экономических агентов и рынков в макросреде	Темы лекций 5-7 Вопросы к экзамену 1-50 Темы практических занятий 5-7 Тестовые задания вариант 1-12	навыками анализа состояния и направлений развития взаимоотношения планомерной и рыночной систем хозяйствования, использования его результатов в конкретной	Темы лекций 5-7 Вопросы к экзамену 1-50 Темы практических занятий 5-7 Тестовые задания вариант 1-12

	Темы контрольных работ 1-20		Темы контрольных работ 1-20	планово-организационной деятельности на различных уровнях принятия управленческих решений; организацией плановой работы и планированием на стадии создания, функционирования и развития предприятия.	Темы контрольных работ 1-20
<b>ПК-24</b> – владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам					
Знать (З.4)		Уметь (У.4)		Владеть (В.4)	
федеральное, региональное и местное законодательство и нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность предприятий городского хозяйства	Темы лекций 5-7 Вопросы к экзамену 1-50 Темы практических занятий 5-7 Тестовые задания вариант 1-12 Темы контрольных работ 1-20	обосновывать и осуществлять выбор решений по повышению экономической эффективности деятельности предприятий основных отраслей городского хозяйства; применять теоретические основы экономики городского хозяйства для анализа и практического использования в деятельности предприятий городского хозяйства	Темы лекций 5-7 Вопросы к экзамену 1-50 Темы практических занятий 5-7 Тестовые задания вариант 1-12 Темы контрольных работ 1-20	о современных проблемах городского хозяйства и его отраслей и способах их разрешения.	Темы лекций 5-7 Вопросы к экзамену 1-50 Темы практических занятий 5-7 Тестовые задания вариант 1-12 Темы контрольных работ 1-20
<b>ПК-25</b> - умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов					
Знать (З.6)		Уметь (У.6)		Владеть (В.6)	
технологии принятия управленческих решений, отбор качественных факторов, влияющих на объект управления, принятие управленческих решений на основе теории упорядочения множеств	Темы лекций 8-12 Вопросы к экзамену 1-50 Темы практических занятий 8-12 Тестовые задания вариант 1-12 Темы контрольных работ 1-20	определять направление развития целей и задач развития в соответствии с экономической ситуацией и запросами	Темы лекций 8-12 Вопросы к экзамену 1-50 Темы практических занятий 8-12 Тестовые задания вариант 1-12 Темы контрольных работ 1-20	представлениями о роли и назначении принятия управленческих решений	Темы лекций 8-12 Вопросы к экзамену 1-50 Темы практических занятий 8-12 Тестовые задания вариант 1-12 Темы контрольных работ 1-20

**12.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ; ДЛЯ КАЖДОГО РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ШКАЛЫ И ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ**

**12.2.1. Вопросы и заданий для экзамена и практических занятий для очной, очно-заочной и заочной формы обучения.**

При оценке знаний на экзамене учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Студент должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	Студент должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	Студент должен: - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	Студент демонстрирует: - незнание значительной части программного

		материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Незачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

### 12.2.2. Тестирования для очной, очно-заочной и заочной формы обучения.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6	Не зачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

### 12.2.3. Контрольная работа для очной, очно-заочной и заочной формы обучения.

Выполняется в письменной форме. При оценке контрольной работы учитывается:

1. Правильность оформления работы (реферата, доклада, эссе и т.д.)
2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
5. Логика, структура и грамотность изложения письменной работы.
6. Умение связать теорию с практикой.
7. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Студент должен: - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	Студент должен: - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий;

		<p>достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать умение ориентироваться в литературе;</li> <li>- уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
3	Удовлетворительно	<p>Студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировать общее знание изучаемого материала;</li> <li>- показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.</li> </ul>
4	Неудовлетворительно	<p>Студент демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- незнание значительной части программного материала;</li> <li>- не владение понятийным аппаратом дисциплины;</li> <li>- существенные ошибки при изложении учебного материала;</li> <li>- неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;</li> <li>- неумение делать выводы по излагаемому материалу.</li> </ul>
5	Зачтено	<p>Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».</p>
6	Незачтено	<p>Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».</p>

### **12.3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

#### **12.3.1. Вопросы и задания для экзамена для очной, очно-заочной и заочной формы обучения.**

1. Местное самоуправление: понятие, сущность и принципы
2. Содержание категорий местное самоуправление, муниципальное управление, муниципальный менеджмент
3. Миссия, цели и задачи муниципального менеджмента
4. Системы местного самоуправления: англосаксонская, континентальная (французская), смешанная
5. Функции муниципального управления и их характеристика
6. Методы муниципального менеджмента и их классификация
7. Сущность и содержание процесса муниципального управления

8. Вопросы местного значения и полномочия органов местного самоуправления по их решению
9. Основные элементы и понятия муниципальной политики
10. Экономический потенциал муниципального образования и его развитие
11. Инвестиционный климат в муниципальном образовании, стимулирование привлечения инвестиций
12. Механизмы поддержки предпринимательства на муниципальном уровне
13. Конкурентные преимущества муниципального образования, конкурентоспособность, конкурентный потенциал и конкурентный статус
14. Управление муниципальным хозяйством
15. Формы и методы управления муниципальными предприятиями и учреждениями
16. Реформирование жилищно-коммунального хозяйства на муниципальном уровне
17. Управление муниципальной собственностью: цели, задачи и принципы
18. Взаимосвязь управления муниципальным имуществом с рыночными процессами
19. Система показателей состояния и использования муниципального имущества: структурно-функциональные показатели и показатели эффективности
20. Риски и результаты управления муниципальной собственностью
21. Бюджетный процесс в муниципальном образовании
22. Муниципальные займы. Управление муниципальным долгом
23. Особенности управления социально-культурной сферой
24. Участие органов местного самоуправления в социальной защите населения
25. Система занятости населения в муниципальном образовании
26. Муниципальная кадровая служба: понятие, цели и задачи
27. Прием на муниципальную службу и организация ее прохождения
28. Система аттестации и оценка деятельности муниципального служащего
29. Органы управления гражданской обороной и в чрезвычайных ситуациях на территории муниципального образования, их компетенции и функции
30. Комплексный подход к социально-экономическому развитию муниципалитета
31. Целевые муниципальные программы
32. Нормативно-правовое обеспечение муниципального управления
33. Организационные формы и структуры муниципального управления
34. Планирование работы органов местного самоуправления
35. Финансово-экономическое обеспечение муниципального управления
36. Информационное и техническое обеспечение муниципального управления
37. Документационное обеспечение муниципального управления
38. Муниципальный консалтинг и муниципальный коучинг
39. Менеджмент качества в муниципальном управлении
40. Административная реформа в муниципальных образованиях: понятие и сущность. Регламентация муниципальных услуг
41. Организация работы муниципальных многофункциональных центров оказания населению государственных и муниципальных услуг
42. Муниципальная логистика
43. Муниципальный маркетинг
44. Стратегическое планирование и стратегическое управление муниципальным образованием



45. Стратегический анализ социально-экономического развития муниципального образования, выявление проблем и формирование приоритетов

46. Стратегия развития муниципального образования: сущность, механизмы разработки и реализации

47. Необходимость и особенности антикризисного управления в муниципальном образовании

48. Особенности антикризисного управления жилищно-коммунальным хозяйством и муниципальной собственностью

49. Инновационный менеджмент и поддержка инновационной деятельности на муниципальном уровне

50. Критерии и показатели оценки эффективности муниципального менеджмента. Методы повышения эффективности

### **12.3.2. Примеры тестовых заданий для очной, очно-заочной и заочной формы обучения.**

#### **Задание 1.**

##### **Муниципальный менеджмент**

**возник в результате обособления и интеграции интересов жителей поселений для реализации этих интересов**

**связан с появлением специфического вида управленческого труда, нацеленного на удовлетворение потребностей территориальных сообществ**

**ориентирован на сохранение и развитие ценностей и установок, сложившихся в данном типе поселения**

**ориентирован на сохранение и развитие ценностей и установок, сложившихся в данном типе поселения**

**осуществляется безотносительно территориальной общности людей**

#### **Задание 2.**

**К специфическим принципам муниципального менеджмента можно относиться**

**принцип оптимального сочетания федерального и регионального управления с местным самоуправлением**

**принцип ориентации структур местного самоуправления на социальное обслуживание населения**

**комплексность социально-экономического развития городов и районов, их саморазвитие на основе наращивания и наиболее полной реализации потенциала в условиях рынка**

**принцип системности**

**принцип выделения главного звена**

**принцип устойчивого развития**

#### **Задание 3.**

**В функции муниципального менеджмента входит:**

**все перечисленные функции**

**анализ, оценку, разработку прогнозов, сценариев, программ и планов социально-экономического развития городов, районов;**

**стимулирование увеличения и использования трудового потенциала муниципальных образований, их научно-технического и интеллектуального ядра;**

инициирование конкурентной борьбы по предоставлению услуг населению, в том числе муниципальными структурами;  
наполнение местного бюджета и рациональное его использование

#### **Задание 4.**

**Зарубежный опыт показывает необходимость широкого использования в общественном секторе подходов, повышающих эффективность использования бюджетных средств. Интерес вызывает концепция \_\_\_\_\_ широко используемая в практике деятельности организаций общественного сектора в Великобритании, смысл которой состоит в том, что в каждом конкретном случае использование бюджетных средств сравнивается с полученным полезным эффектом (результатом).**

**Value for money («ценность за деньги»)**

Money for value

Interest for money

Fortune for money

#### **Задание 5.**

**Первоочередными научными задачами муниципального менеджмента являются**

**обоснование путей преодоления кризиса в муниципальных структурах России и механизмов устойчивого социально-экономического развития;**

**исследование методов повышения эффективности муниципального менеджмента;**

**раскрытие процессов адаптации отечественной практики муниципального менеджмента к процессам государственного и регионального управления.**

исполнение бюджета муниципального образования

реализация программ развития в области здравоохранения и социальных услуг

#### **Задание 6.**

**Основными свойствами муниципального образования социально-экономической системы являются:**

**целостность**

**коммуникативность**

**устойчивость**

**сильная структурированность**

#### **Задание 7.**

**Принцип баланса субъекта и объекта управления муниципального образования подразумевает**

**необходимость нахождения субъекта и объекта управления в равновесии, т.е. прежде чем определить территорию, необходимо четко представить цели существования органов власти на ней и перспективы развития территории**

разделение предметов ведения

эффективное исполнение полномочий на максимально возможном уровне власти

минимальную эффективность исполнения полномочий

#### **Задание 8.**

**Муниципальные образования, основной характеристикой которых является то, что они состоят из нескольких поселений, объединенных общим хозяйственным интересом, общей инфраструктурой производственной деятельности и муниципального хозяйства**

**территориально-поселенческие муниципальные образования**

поселенческие муниципальные образования

территориальные муниципальные образования

сельские населенные пункты

#### **Задание 9.**

**ГИС-технологии важнейшее современное средство в принятии управленческих решений в регионах, представляют собой...**

**базу данных о состоянии зданий и сооружений, объектах инженерной инфраструктуры, транспортных коммуникациях, социально-экономической структуре населения, криминогенных и экологически неблагоприятных территориальных зонах и пр., отображенных на электронных картах**

социально-демографические данные, предоставляемые паспортными столами; данные отдельных категорий граждан, общественных организаций, учреждений; списки избирателей

данные о финансово-лицевых счетах, потреблении ресурсов, технических параметров жилого фонда и инфраструктуры; финансово-экономические характеристики хозяйствующих субъектов, бизнес-проекты, результаты маркетинговых исследований, натуральные и финансовые плановые показатели, фактические и плановые расходы и доходы по синтетическим и аналитическим счетам

#### **Задание 10.**

**Программа комплексного социально-экономического развития муниципального образования – это**

**прогнозно-аналитический документ, содержащий совокупность увязанных по ресурсам, исполнителям и срокам реализации мероприятий, направленных на достижение намеченных целей социально-экономического развития.**

прогнозно-аналитический документ, содержащий систему представлений о стратегическом выборе, стратегических целях и приоритетах местной социально-экономической политики, важнейших направлениях и средствах реализации указанных целей.

документ, отражающий основные направления местной социально-экономической политики

документ, отражающий период полномочий органов местного самоуправления

#### **Задание 11.**

**Основные этапы управления комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования в период разработки программы развития:**

**сбор и обработка информации**

**целеопределение**

**выработка стратегических установок и критериев развития**

разработку и принятие бюджета развития

исполнение бюджета развития в соответствии с программой комплексного социально-экономического развития

## **Задание 12.**

**Анализ стартовых условий комплексного социально-экономического развития муниципального образования, обусловленных влиянием факторов местного характера, проводится по основным направлениям:**

**качество жизни населения**

**экономическая ситуация**

**состояние системы местного самоуправления**

PEST – анализ

SWOT - анализ

### **12.3.3 Перечень рекомендуемых практических занятий для очной, очно-заочной и заочной формы обучения:**

1. Место муниципального менеджмента в системе научных дисциплин
2. Принципы и преимущества местного самоуправления
3. Конституционно-правовые основы местного самоуправления
4. Опыт муниципального управления в России и за рубежом
5. Специфика муниципального хозяйства
6. Муниципальное образование как социально-экономическая система
7. Проблемы установления оптимальной территории муниципального образования
8. Предназначение и классификация органов местного самоуправления
9. Принятие решения в процессе муниципального управления
10. Особенности экономической деятельности органов местного самоуправления
11. Управление социально-экономическим развитием муниципального образования
12. Планирование социально-экономического развития муниципального образования

### **12.3.4. Темы контрольных работ очно-заочной и заочной формы обучения.**

1. Организация, планирование и контроль деятельности местных администраций.
2. Муниципальный заказ как инструмент муниципальной экономической политики.
3. Реформирование жилищно-коммунального хозяйства: муниципальный аспект.
4. Исторические уроки местного самоуправления в России.
5. Планирование и разработка стратегии развития жилищно-коммунального хозяйства.
6. Проблемы разграничения полномочий между органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления.
7. Стратегическое планирование социально-экономического развития муниципального образования.
8. Реформирование государственной службы в России: история и современность.
9. Местное самоуправление в России: опыт, проблемы, перспективы.
10. Земское и местное самоуправление в дореволюционной России.
11. Муниципальная собственность: структура, формирование, распоряжение.
12. Анализ полномочий органов местного самоуправления в области использования природных ресурсов и окружающей среды.
13. Особенности хозяйственной деятельности органов местного самоуправления.

14. Государственная поддержка местного самоуправления: цели задачи и методы осуществления.
15. Планирование в системе муниципального финансового управления.
16. Механизмы управления социально-экономическим развитием муниципального образования.
17. Разработка стратегии развития муниципального образования: критерии и индикаторы.
18. Муниципальная служба: принципы организации и механизмы функционирования.
19. Оценка эффективности деятельности органов муниципального управления.
20. Основы управления социально-экономическим развитием муниципального образования.

#### **12.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.**

**Качество знаний** характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

**Умения**, как правило, формируются на практических (семинарских) занятиях, а также при выполнении лабораторных работ. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от студента проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения. Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

**Навыки** - это умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении студентом практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научно-исследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе группы на тренажерах, симуляторах, лабораторном оборудовании и т.д. При этом студент поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) студента решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за стенами вуза) и, главным образом, способность студента обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

В таблице приведены процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Виды учебных занятий и	Оцениваемые результаты	Процедуры оценивания
------------------------	------------------------	----------------------

контрольных мероприятий	обучения	
Посещение студентом аудиторных занятий	ЗНАНИЕ теоретического материала по пройденным темам (модулям)	Проверка конспектов лекций, устный опрос на занятиях
Выполнение практических заданий	УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие теме работы	Проверка отчёта, защита выполненной работы
Тестирование	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ по пройденным темам (модулям)	Проверка тестов
Промежуточная аттестация	ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ и НАВЫКИ, соответствующие изученной дисциплине	Экзамен

**Устный опрос** - это процедура, организованная как специальная беседа преподавателя с группой студентов (фронтальный опрос) или с отдельными студентами (индивидуальный опрос) с целью оценки результативности посещения студентами аудиторных занятий путем выяснения сформированности у них основных понятий и усвоения нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

**Тесты** являются простейшей формой контроля, направленная на проверку владения терминологическим аппаратом, современными информационными технологиями и конкретными знаниями в области фундаментальных и прикладных дисциплин. Тест состоит из небольшого количества элементарных задач; может предоставлять возможность выбора из перечня ответов; занимает часть учебного занятия (10–30 минут); правильные решения разбираются на том же или следующем занятии; частота тестирования определяется преподавателем.

**экзамен** - процедура оценивания результатов обучения по учебным дисциплинам по окончании семестра, основанная на суммировании баллов, полученных студентом при текущем контроле освоения модулей (семестровая составляющая), а также баллов за качество выполнения заданий на зачете с оценкой (характеризующая способность студента обобщать и систематизировать теоретические и практические знания по дисциплине и решать практико-ориентированные задачи). Полученная балльная оценка по дисциплине переводится в дифференцированную оценку. Зачет с оценкой проводится в устной форме с письменной фиксацией ответов студентов.

Разработка оценочных средств и реализация процедур оценивания регламентируются локальными нормативными актами:

- Положение о формировании фонда оценочных средств (принято Ученым советом 30.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 30.08.2017 г г.)
- Положение о рабочей программе дисциплины (РПД) (принято Ученым советом 30.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 30.08.2017 г.)
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов (принято Ученым советом 30.08.2017 г г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 30.08.2017 г)
- Положение о контактной работе преподавателя с обучающимися (принято Ученым советом 30.08.2017 г г., Протокол № 1 утверждено ректором Л.А. Косогоровой 30.08.2017 г)

- Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (принято Ученым советом 30.08.2017 г., Протокол № 1, утверждено ректором Л.А. Косогоровой 30.08.2017 г.)
- Инструкция по проведению тестирования (доступны в учебных кабинетах с компьютерной техникой и на сайте вуза).

## **13. РЕКОМЕНДУЕМОЕ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **13.1. НОРМАТИВНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ**

Основой нормативного сопровождения дисциплины являются: ФГОС ВО по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, основная образовательная программа по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, учебный план, рабочая программы дисциплины, курс лекций, методические указания по освоению дисциплины, методические указания для аудиторных занятий.

### **13.2. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Гребенникова А.А. Основы муниципального менеджмента [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / А.А. Гребенникова, С.Ю. Зюзин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 99 с. — 978-5-4487-0053-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67836.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция» / И.В. Мухачев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 399 с. — 978-5-238-01571-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52047.html>.— ЭБС «IPRbooks»

### **13.3. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» / . — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 36 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72603.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Хашева З.М. Стратегии и инструменты управления устойчивым развитием региональных социально-экономических систем [Электронный ресурс]: монография/ Хашева З.М., Молчан А.С.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014.— 297 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25987>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология» /

Р.Т. Мухаев. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 687 с. — 978-5-238-01733-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52058.html>. — ЭБС «IPRbooks»

#### 13.4. РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

- Электронно-библиотечная система: «IPRbooks»
- Ресурсы открытого доступа:
  1. Библиотека менеджмента. <http://www.management-rus.ru>
  2. Корпоративный менеджмент. <http://www.cfin.ru>. - Новости, публикации, Библиотека управления <http://www.cfin.ru/>.
  5. Федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, Менеджмент" <http://www.ecsocman.hse.ru>
  6. Административно-управленческий портал "Менеджмент и маркетинг в бизнесе". <http://www.aup.ru>. <http://www.aup.ru/> Книги, статьи, документы по актуальным вопросам менеджмента и маркетинга и пр.
  7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам по экономике, социологии, менеджменту. <http://ecsocman.edu.ru/>
  8. <http://www.humanities.edu.ru/> - Социально-гуманитарное и политологическое образование: федеральный портал - Материалы по различным социальным и гуманитарным предметам.
  6. <http://window.edu.ru/window> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Интегральный каталог образовательных интернет-ресурсов, электронная учебно-методическая библиотека для общего и профессионального образования, ресурсы системы федеральных образовательных порталов.
  7. <http://www.ecsocman.edu.ru/> - Федеральный образовательный портал.
  8. <http://www.admobl.kaluga.ru/> - официальный сайт органов власти Калужской области.
  9. <http://www.garant.ru/> - правовая система «Гарант».
  10. <http://www.cons-plus.ru/> - правовая система «Консультант Плюс».
  11. [http://www.juristlib.ru/section\\_31.html](http://www.juristlib.ru/section_31.html) - электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб».
  12. Журнал «Государственная власть и местное самоуправление»: [http://www.jus.ru/igu\\_19.htm](http://www.jus.ru/igu_19.htm).
  13. Журнал «Вопросы государственного и муниципального управления. Public administration issues». (<http://vgmu.hse.ru>).

#### 14. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

**Лекция** – форма обучения студентов, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует студента в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Опытный студент знает, что, как правило, на первой лекции преподаватель



обосновывает свои требования, раскрывает особенности чтения курса и способы сдачи зачета или экзамена.

Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

**Базовые рекомендации:**

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;
- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;
- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;
- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;
- создайте свою систему сокращения слов;
- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;
- дополняйте материал лекции информацией;
- задавайте вопросы лектору;
- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

**Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:**

- Слушать (и слышать) другого человека - это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности психолога.
- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).

Существует очень полезный прием, позволяющий студенту-психологу оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателях. Представьте, что перед Вами клиент, который что-то знает, но ему трудно это сказать (а в консультативной практике с такими ситуациями постоянно приходится сталкиваться). Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Но как может помочь «скучному» преподавателю студент, да еще в большой аудитории, когда даже вопросы задавать неприлично?

Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное - не обижаться на преподавателя (как не обижается на своего «так и не разговорившегося» клиента опытный психолог-консультант). Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).

- Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придраться» в его высказываниях. И когда вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя (а при желании это несложно сделать даже на лекциях признанных психологических авторитетов), попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем - это прекрасная основа для диалога (в данном случае - для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на семинаре может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т. п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной. Будущему психологу вообще противопоказано «демонстративное презрение» к кому бы то ни было (с соответствующими «вытаращенными глазами» и «фыркающим ротиком») - это скорее, признак «пациента», чем специалиста-человековеда...

- Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели не приятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

#### **Правила конспектирования на лекциях:**

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если студент владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к семинарам и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях). Особенно все это забавно (и печально, одновременно) в аудиториях будущих психологов, которые все-таки должны учиться чувствовать ситуацию и как-то положительно влиять на общую психологическую атмосферу занятия...

Для проведения практических занятий предлагается следующая тематика, в соответствии с 7 разделом рабочей программы дисциплины:

**Практическое занятие** – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более

глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

Особое внимание на семинарских занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя.

Готовясь к семинарскому занятию, тема которого всегда заранее известна, студент должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.

Отличительной особенностью семинарских занятий является активное участие самих студентов в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая студентам возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и студентами.

#### **При подготовке к практическому занятию:**

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;
- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;
- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;
- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировать его обосновать;
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы.

#### **В процессе работы на практическом занятии:**

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотносить, сопоставить их высказывания со своим мнением;
- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;
- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;
- после семинарского занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Практическое занятие помогает студентам глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа студента на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

## **15. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

## 15.1. СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимы следующие программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/>
2. Справочная правовая система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

Программа учебной дисциплины может быть реализована с применением дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, проводимых на платформах Pruffme и Zoom. Эти платформы могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения практических занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы обучающихся.

Применение дистанционных образовательных технологий предусмотрено и для организации форм текущего и промежуточного контроля: база тестовых заданий и задания на контрольную работу по дисциплине располагаются в СДО «Прометей», доступ к которой имеют все студенты ЧОУ ВО «ИНУПБТ».

В СДО «Прометей» также расположен полный онлайн-курс данной учебной дисциплины, включающий лекции, видеолекции, банк тестовых заданий, методические рекомендации по изучению дисциплины, задания на контрольную работу.

На рабочих местах используется операционная система Microsoft Windows, пакет Microsoft Office, а также другое специализированное программное обеспечение. В вузе есть два современных конференц-зала, оборудованных системами Video Port, Skype для проведения видео-конференций, три компьютерных класса, оснащенных лицензионным программным обеспечением – MS office, MS Project, Консультант + агент, 1С 8.2, Visual Studio, Adobe Finereader, Project Expert. Большинство аудиторий оборудовано современной мультимедийной техникой.

## 15.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Реализация образовательного процесса по дисциплине осуществляется в следующих аудиториях:

**Лекционная аудитория № 609**, оснащенный оборудованием:

Ноутбук – 1 шт., Проектор – 1 шт., Учебный стол – 41 шт., Учебный стул – 82 шт., Офисный стол – 1 шт., Офисный стул – 1 шт., Экран – 1 шт., Учебная доска – 1 шт., Трибуна – 1 шт.

Для проведения **практических и семинарских занятий** используется аудитория для семинарских и практических занятий **№ 308**, оснащенная оборудованием:

Учебный стул - 28 шт.; Офисный стол - 1 шт.; Офисный стул - 1 шт.; Шкаф - 1 шт.; Стенд - 7 шт.; Учебная доска - 1шт.; Калькулятор - 15 шт.; Набор для «Математических дисциплин» - 1 компл.; Ноутбук - 1 шт.; Экран - 1 шт.; Учебный стол - 14 шт.; Проектор - 1 шт., Трибуна – 1 шт.

Для **консультаций** используется аудитория для групповых и индивидуальных консультаций **№ 405**, оснащенная оборудованием:

Учебный стол – 10 шт.; Студенческая лавка (на 3 посадочных места) – 10 шт.;  
Офисный стол -1 шт.; Офисный стул – 1 шт.; Стенд – 6 шт.; Учебная доска -1 шт.

Для проведения **аттестаций** используется аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации № 608, оснащенная оборудованием:

Учебная доска – 1 шт.; Учебный стол – 16 шт.; Учебный стул – 32 шт.; Офисный стол -1; шт.; Офисный стул – 1 шт.; Стенд – 10 шт.; Трибуна -1 шт.

Для **самостоятельной работы студентов** используется аудитория № 305, оснащенная оборудованием:

Учебный стол – 12 шт.; Учебный стул – 24 шт.; Офисный стол – 1 шт.; Офисный стул – 1 шт.; Шкаф – 1 шт.; Стенд – 5 шт.; Учебная доска – 1 шт.; Ноутбук – 1 шт.; Принтер – 1 шт.

### **15.3. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

1. Microsoft office
2. Microsoft Windows 7
3. Kaspersky Endpoint Security

**Рабочую программу разработал:** Дорожкина Т.В

**Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Менеджмента» ЧОУ ВО «ИНУПБТ»**

Протокол №1 от 25 августа 2020 г.

И.о. заведующего кафедрой «Менеджмента»

  
(подпись)

Алексеева Е.В.